

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

385132, Республика Адыгея
Тахтамукайский район,
пгт. Энем,
ул. Чкалова, 13,
тел. факс (87771) 44271, 42510
E-mail: admin_mo_egr@mail.ru



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕР
АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІЭ ЗИЭ
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫШЭП»
И АДМИНИСТРАЦИЙ

385132, Адыгэ Республик
Тэхьтэмыкьое район,
Инэм къ/п., Чкаловым иур., 13,
тел./факсыр (87771) 43-4-32, 44-2-71
E-mail: admin_mo_egr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 06 2020г.

№ 82

п. Энем

«Об уполномоченном органе по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования «Энемское городское поселение» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

Для осуществления полномочий распорядителями бюджетных средств по оптимизации процесса удовлетворения муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Уставом МО «Энемское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика) финансовый отдел администрации МО «Энемское городское поселение»

2. Определить перечень получателей бюджетных средств муниципального образования «Энемское городское поселение», осуществляющих функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ и услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального образования «Энемское городское поселение» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и определить порядок работы Единой комиссии согласно приложению №3 и приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Энемское городское поселение" в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Энемское городское поселение» Сихаджок А.Д.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



Х.Н. Хотко

Проект внесен:
Руководитель финансового отдела
администрации муниципального образования
«Энемское городское поселение»

Е. Н. Чилова

Проект согласован:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Энемское городское поселение»

А.Д. Сихаджок

Руководитель юридического отдела
администрации муниципального образования
«Энемское городское поселение»

Б.Ш. Кошко

Приложение №1
к постановлению
главы МО
«Энемское городское поселение»
№ 84 от 30.06.2020

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков на закупку товаров,
работ и услуг для муниципальных нужд

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры и кино» МО «Энемское городское поселение».

Приложение №2
к постановлению
главы МО «Энемское городское
поселение»
№ 87 от 30.06.2020

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального образования «Энемское городское поселение» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), нормативными актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд заказчиков муниципального образования «Энемское городское поселение» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) реализации политики в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Энемское городское поселение»;

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок)**- совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в

том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

-Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации, либо в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

-Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчиков муниципального образования «Энемское городское поселение». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

-Уполномоченный орган - орган, осуществляющий функции в соответствии положениями ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением заключения контракта, а также осуществляющий регулирование контрактной системы в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона.

-Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

-Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

-Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ бюджетное учреждение, автономные учреждения, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ

-Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

-Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

-Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно Федерального закона № 44-ФЗ;

-План-график - сформированный заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок.

-Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее заявка заказчика) - представляемый в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков, содержащий описание объекта закупки, включающий техническое задание, спецификацию, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иную информацию о товарах, работах, услугах, предусмотренную законодательством о контрактной системе.

-Электронная подпись - действующая усиленная электронная подпись руководителя либо лица его замещающего.

-Документация по осуществлению закупки - документация об электронном аукционе, конкурсная документация, документация открытого конкурса с ограниченным участием, документация открытого двухэтапного

конкура, документация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора участников закупки.

-Контрольный орган в сфере закупок - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

-Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков осуществляется при:

- формировании заказчиком плана-графика на очередной финансовый год;
- нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков;
- обосновании начальной (максимальной) цены контракта;
- формировании закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков;
- определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, в том числе размещении информации о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков на официальном сайте;

1.5. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным органом и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

Глава 2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ ДАННОГО ПОРЯДКА

2.1. Данный Порядок разработан для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации, региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации, муниципальными программами;

2.2. Выполнения функций и полномочий муниципальных органов, за исключением выполняемых в соответствии с п.2. 1 главы 2 функций и полномочий.

2.3. Данный Порядок устанавливает единый подход по закупкам муниципальными заказчиками для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения

гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Глава 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ, ФОРМИРОВАНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

3.1. Формирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков производится на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективность осуществления закупок.

3.2. Закупка формируется на основе приоритетных направлений социального и экономического развития, исходя из ее потребностей в товарах, работах, услугах.

3.3. План-графики разрабатывается ежегодно на один год и утверждается и размещаются в единой информационной системе заказчиками в сроки, установленные законодательством РФ после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, которые размещают их на официальном сайте по форме, установленной Правительством РФ.

3.4. Заказчики обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с Планом-графиком.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчики осуществляют корректировку планов-графиков на текущий год. Изменения в планы-графики формируются заказчиком и подлежат размещению в единой информационной системе в установленные законодательством сроки.

Глава 4. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

4.1.1 разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.2 принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) поступившие на бумажном и электронном носителях оформленные согласно установленных требований.

4.1.3. Направляет заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, для их устранения.

По заявкам, соответствующим требованиям законодательства РФ, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.1.4. Согласно поступивших заявок от заказчиков уполномоченный орган разрабатывает документацию по осуществлению закупки и направляет заказчику для утверждения в части соответствия описания в документации о закупке объекта закупки, требованиям законодательства о контрактной системе. Техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) являются неотъемлемой частью, документации по осуществлению закупки.

4.1.5. Осуществляет размещение на официальном сайте документации по осуществлению закупки.

4.1.6. Предоставляет по письменным запросам заказчиков информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.7. Направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса (при получении запроса о даче разъяснений от участников закупки в выходной день, днем отравления заказчику запросов на разъяснений считать следующий за выходным рабочий день);

4.1.8. Размещает на официальном сайте разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы

участников закупки в сроки установленные законодательством о контрактной системе.

4.1.9. Принимает и рассматривает обращения заказчиков о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки.

4.1.10. Размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

4.1.11. Принимает и рассматривает информацию заказчиков об отмене определения поставщика в сроки установленные указанным Порядком;

4.1.12. Размещает на официальном сайте информацию об отмене определения поставщика в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика.

4.1.13. Передает заказчику протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе в течение двух рабочих дней со дня их подписания;

4.1.14. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участникам закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Порядком.

4.2. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

4.3. Принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. Осуществляет иные функции, связанные с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.5. Обеспечивает сохранность материалов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Глава 5. ФУНКЦИИ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

5.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

5.1.1 Разрабатывают и направляют на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной форме, в соответствии с планом-графиком;

5.1.2 Устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), и направляют соответствующую информацию уполномоченному органу;

5.1.3 Подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по данной закупке в соответствии с планом-графиком

5.1.4 Вносят уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

5.1.5 Утверждают документацию по осуществлению закупки, в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе, путем подписания;

5.1.6 При проведении открытого конкурса по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в уполномоченный орган ответ, для его размещения на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

5.1.7 При проведении электронного аукциона по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в уполномоченный орган ответ, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику;

5.1.8 По предложению уполномоченного органа участвуют в заседаниях Единой комиссии;

5.1.9. Размещают сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявки на осуществление закупки утверждаются заказчиком,
5.3. Процедуру заключения договора (контракта) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно;

5.4. Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, а так же включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку о закупке, с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

Глава 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

6.1. Заказчики подают в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями контрактной системы, проект контракта.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству о контрактной системе;

6.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

6.2.1. осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика уполномоченным органом, при этом заказчик утверждает документацию по осуществлению закупки в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе;

6.2.2. отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком в случае несоответствия заявок

требованиям к оформлению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе.

Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно в течение 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае подачи заявки, учитывающей замечания уполномоченного органа, по истечении указанного срока заявке присваивается новый номер, ее рассмотрение осуществляется в общем порядке;

6.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (за исключением проведения запроса предложений) заказчик представляет в уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки, в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7. Размещение заказчиком на официальном сайте сведений о заключенных контрактах в соответствии с п. 5.1.9. настоящего Порядка и при предоставлении письменного уведомления от заказчика о размещении вышеуказанных сведений является основанием для возврата уполномоченным органом денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победителю процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

6.8. При нарушении заказчиком п. 5.1.9. настоящего Порядка ответственность за несвоевременный возврат денежных средств участникам закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), несет заказчик;

6.9. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону № 44-ФЗ;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



Х. Н. Хотко

Приложение N 1
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков

ЗАЯВКА
НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
от "___" _____ 20__ г. N ____ / ____

(полное наименование Заказчика)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____, действующего на основании _____
(устава, Положения)

просит осуществить размещение муниципального заказа в соответствии предоставленными сведениями:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты в сети Интернет: _____

Ответственное должностное лицо: _____

Номер контактного телефона: _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

Наименование объекта закупки _____

Количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и характеристики товара, работ, услуг: _____

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ (согласно

ст.22 Федерального закона №44-ФЗ)

Источник финансирования: _____

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта _____

(согласно ст.22 Федерального закона №44-ФЗ)

Описание объекта закупки:
Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) _____

Стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании) _____ (согласно ст.33
Федерального закона №44-ФЗ)

Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии) _____ (при
необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать для подготовки заявки участника, окончательного предложения, если в документации будет содержаться требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт _____
(при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в документации будет содержаться требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт _____
(при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена

составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки _____ (согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком _____ (при необходимости, согласно ст.33 Федерального закона №44-ФЗ)

Идентификационный код закупки _____ (ст.23 Федерального закона №44-ФЗ с 1 января 2016 года);

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом:

_____ ;
-преимущества, предоставляемые заказчиком для учреждений организаций инвалидов в закупках _____ ;

-преимущества, предоставляемые заказчиком для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках _____ (ст.28-29-30 Федерального закона №44-ФЗ)

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ) _____ (ст.43 Федерального закона №44-ФЗ)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ _____ ;
(ст.96 Федерального закона №44-ФЗ)

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" _____ ;

Информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____ ; (ст.38
Федерального закона №44-ФЗ)

Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта _____ ;
(ст.95 Федерального закона №44-ФЗ)

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) _____ ;

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта _____ ;

Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями настоящего Федерального закона _____ ;

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____ ;
(ст.14 Федерального закона №44-ФЗ)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев); _____ ;
(при открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, запросе предложений); (согласно ст.32 Федерального закона №44-ФЗ)

Приложения к заявке:

-утвержденное техническое задание по предмету, соответственно открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен с детализацией всех параметров товаров, работ, услуг,

-Проект контракта, составленный с соблюдением требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года и содержащий все существующие условия (цена контракта, срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); порядок приемки товара, работ, услуг; этапы выполнения работ, оказания услуг; порядок оплаты; ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта;

-Код товара (работ, услуг) (ОКДП2);

-Платежные реквизиты заказчика (отдельно от реквизитов в контракте): глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ;

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

*Сведения, содержащиеся в заявке на закупку товаров, работ и услуг, являются основой содержания конкурсной документации, документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен) и текста извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок цен, публикуемого на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»

Х. Н. Хотко

**Порядок работы Единой комиссии
по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
МО «Энемское городское поселение»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме (далее - Единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.
2. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для осуществления Министерством уполномоченным органом возложенных на него функций.
3. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Порядком.
4. Задачей Единой комиссии является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона N 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.
5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена членов Единой комиссии осуществляется постановлением Главы администрации МО «Энемское городское поселение».
6. В состав Единой комиссии входят председатель, секретарь и члены Единой комиссии.
7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки

Приложение №3
к постановлению
главы МО «Энемское
городское поселение»
№ 87 от 30.06.2020

СОСТАВ

единой комиссии по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

1	Председатель комиссии: Сихаджок А.Д.	Заместитель главы администрации МО «Энемское городское поселение»
2	Секретарь комиссии: Нагой М.А.	Главный специалист финансового отдела МО «Энемское городское поселение»
Члены комиссии:		
3	Чилова Е.Н.	Руководитель финансового отдела МО «Энемское городское поселение»
4	Кошко Б.Ш.	Руководитель юридического отдела МО «Энемское городское поселение»
5	Хахо Р.Х.	Руководитель отдела архитектуры и градостроительства МО «Энемское городское поселение»
6	Кылыгчев Р.Я.	Главный специалист отдела земельно-имущественных отношении

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»



Х.Н. Хотко

соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

8. Функции Единой комиссии:

8.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

допуск или отказ в допуске участника закупки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

принятие решений о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

оформление и подписание протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

организацию и проведение обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках участников двухэтапного конкурса в электронной форме в отношении объекта закупки;

допуск или отказ в допуске участника закупки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

принятие решений о соответствии или несоответствии окончательной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом N 44-ФЗ;

выявление победителя двухэтапного конкурса в электронной форме;

оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия осуществляет:

рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

принятие решения о соответствии или несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Закона N 44-ФЗ оформление и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком электронном аукционе;

рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона (при принятии Единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в электронном аукционе остальных заявок), оформление и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника такого электронного аукциона;

рассмотрение вторых частей заявок в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона N 44-ФЗ, в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, оформление и подписание протокола подведения итогов такого электронного аукциона;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме Единая комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона N 44-ФЗ;

оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Секретарь единой комиссии:

выполняет поручения председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и

